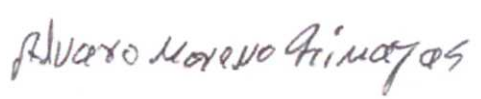
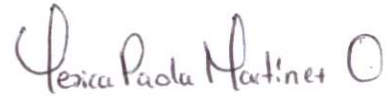




ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA
NIT. 813.005.389 - 1

ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA
DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021
 (Cifras en pesos colombianos)

ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Efectivo	\$ 769.000,00	Obligaciones Financieras	\$ -
Bancos	\$ 65.968.535,00	Proveedores	\$ -
Cuentas por cobrar	\$ 6.622.400,00		
Inversiones	\$ 1.948.752,00	TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ -
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 75.308.687,00		
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		TOTAL PASIVO \$ -	
Edificaciones	\$ 136.635.040,00	PATRIMONIO	
Terrenos	\$ 533.420.157,00	Capital	\$ 709.428.611,00
Muebles y enseres	\$ 3.302.998,00	Resultados del Ejercicio	\$ 56.009.271,00
Equipos de Computo	\$ 9.820.000,00	TOTAL PATRIMONIO NETO	\$ 765.437.882,00
TOTAL P. PLANTA Y EQUIPO	\$ 683.178.195,00		
OTROS ACTIVOS \$ 6.951.000			
Software Facturación	\$ 5.000.000		
Software Contable	\$ 1.951.000		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	690.129.195,00		
TOTAL ACTIVO \$ 765.437.882,00		TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	\$ 765.437.882,00

 ALVARO MORENO QUINAYAS C.C. 12.165.982 de Isnos (H) Representante Legal	 YESICA PAOLA MARTINEZ ORDOÑEZ C.C. No. 1.083.912.693 de Pitalito Contador Público T.P. No.249797-T
---	---

¡Conservemos Lo Nuestro!
 Asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera



ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA
NIT. 813.005.389 - 1

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021
 (Cifras en pesos colombianos)

INGRESOS OPERACIONALES		\$ 162.304.055,00
Servicio de agua	110.514.300	
Afiliación del servicio	50.989.755	
Otros ingresos	800.000	
MENOS:		
COSTOS DE VENTA		\$ 32.433.800,00
Servicios operativos	15.830.800	
Calastro de redes	15.000.000	
Transporte	1.565.000	
Combustible	38.000	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		\$ 129.870.255,00
MENOS:		
GASTOS OPERACIONALES		\$ 81.527.778,00
Aportes sociales	351.200	
Prestación de servicios administrativos	42.035.000	
Honorarios	9.250.000	
Sueldos y Salarios	18.260.000	
Impuestos Tributarios y Municipales	542.000	
Papelería	3.148.594	
Cafetería y Restaurante	1.154.900	
Dotación	207.600	
Legales	174.357	
Servicios públicos e internet	1.068.040	
Implementos de aseo	352.500	
Publicidad y Propaganda	20.000	
Contribuciones Superservicios	4.115.687	
Mantenimiento cómputo	782.000	
Telefonía	65.900	
UTILIDAD OPERACIONAL		\$ 48.342.477,00
MAS: INGRESOS NO OPERACIONALES		\$ 13.958.322,00
Arrendamientos	13.650.000	
Ingresos financieros	308.322	
MENOS: GASTOS NO OPERACIONALES		\$ 6.291.528,00
Donaciones	5.898.200	
Gastos financieros	393.328	
RESULTADOS NETO DEL EJERCICIO		\$ 56.009.271,00

Alvaro Moreno Quinayas

ALVARO MORENO QUINAYAS
 C.C. 12.165.982 de Isnos (H)
 Representante Legal

Yesica Paola Martínez Ordoñez

YESICA PAOLA MARTINEZ ORDOÑEZ
 C.C. No. 1.083.912.693 de Pitalito
 Contador Público T.P. No.249797-T

¡Conservemos Lo Nuestro!
 Asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera



ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA
NIT. 813.005.389-1

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO DETALLADO

A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

(Cifras en pesos colombianos)

SALDO EN EL PATRIMONIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020	704.912.296
VARIACIÓN PATRIMONIAL	60.525.586
SALDO DEL PATRIMONIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021	765.437.882

PATRIMONIO	DICIEMBRE DE 2021	DICIEMBRE DE 2020	VARIACIONES
Capital	709.428.611	674.518.283	34.910.328
Resultado de ejercicio	56.009.271	30.454.013	25.555.258
TOTAL PATRIMONIO	765.437.882	704.972.296	60.465.586

Alvaro Moreno Quinayas

ALVARO MORENO QUINAYAS

C.C. 12.165.982 de Isnos (H)

Representante Legal

Yesica Paola Martínez O

YESICA PAOLA MARTINEZ ORDOÑEZ

Contador Público

T.P. 249797-T

¡Conservemos Lo Nuestro!
Asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

NOTAS DE CARACTER GENERAL

1. NATURALEZA JURÍDICA Y FUNCION SOCIAL.

La ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA es una entidad sin ánimo de lucro, constituida por Acta de la Asamblea el 31 de agosto de 1997, inscrita el 29 de septiembre de 1997 bajo el número 1405 del libro I de las entidades sin ánimo de lucro en la Cámara de Comercio de Neiva.

La vigencia de la entidad es definida hasta el 8 de marzo de 2092.

Su domicilio es carrera 3 No. 2 - 42 en Isnos, Huila teléfono 321 320 8747.

OBJETO SOCIAL

Su actividad principal es la captación, tratamiento y distribución de agua para dotar a las viviendas que cubre el sistema de acueducto de Isnos; promover la defensa y protección de los recursos de agua y las cuencas hidrográficas

2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- a) **Periodo contable.** Los estados financieros de propósito general comprenden el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.
- b) **Unidad Monetaria** De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la empresa es el peso colombiano.
- c) **Clasificación de activos y pasivos.** Los activos y pasivos se clasifican según su destinación o su grado de realización o exigibilidad en términos de tiempo, en corrientes y no corrientes. Para tal efecto se entiende como activos o pasivos corrientes, aquellas partidas que serán realizables o exigibles en un plazo no mayor a un año, y más allá de este tiempo, no corrientes.
- d) **Importancia relativa y materialidad.** La presentación de los hechos económicos se hace de acuerdo con su importancia relativa o materialidad. Para efectos de revelación, una transacción, hecho u operación es material cuando, debido a su cuantía o naturaleza, su



conocimiento o desconocimiento, considerando las circunstancias que lo rodean, incide en las decisiones que puedan tomar o en las evaluaciones que puedan realizar los usuarios de la información contable.

3. LIMITACIONES Y/O DEFICIENCIAS DE TIPO OPERATIVO O ADMINISTRATIVO.

Durante el ejercicio del 2021 no se presentaron limitaciones y/o deficiencias de tipo operativo o administrativo que afectaran el normal desarrollo del proceso contable, la consistencia o razonabilidad de las cifras. La información se trabajó con el aplicativo de contabilidad de la Asociación.

4. PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Para sus registros contables y para la preparación de sus estados financieros, la Asociación observó Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia, establecidos en la normatividad vigente expedida en el Decreto 3022 de 2013 o anexo 2 del Decreto 2420 de 2015 y sus modificaciones.

Normas de Internacionales de Información Financiera - NIIF.

La Ley 1314 del 13 de julio de 2009, estableció los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia.

Con el propósito de apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, la acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial, con las mejores prácticas y con la rápida evolución de los negocios.

De conformidad con la citada Ley, la asociación adoptó el nuevo marco normativo, establecido mediante el Decreto 3022 de 2013, del Ministerio de Turismo, Industria y Comercio y el Anexo 2 del Decreto 2420 de 2015 y sus modificaciones, el cual incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades - NIIF para las Pymes para las entidades pertenecientes al Grupo 2 en Colombia.

La Asociación, declara que para la preparación de los estados financieros del año 2015 ha cumplido en su integridad con las NIIF para las Pymes. Lo anterior en cumpliendo con lo establecido en la Sección 3.3 que dice: "Una entidad cuyos estados financieros cumplan la *NIIF para las PYMES*



efectuará en las **notas** una declaración, explícita y sin reservas de dicho cumplimiento. Los estados financieros no deberán señalar que cumplen la *NIIF para las PYMES* a menos que cumplan con todos los requerimientos de esta NIIF”.

5. NORMAS DE VALUACIÓN

A continuación, se describen las principales políticas y prácticas que la asociación ha adoptado en concordancia con lo indicado en la nota 4:

5.1. Instrumentos financieros básicos

Efectivo y equivalentes al efectivo

El estado de flujos de efectivo es elaborado utilizando el método indirecto.

Inversiones

Las inversiones que la Asociación posee las registra al modelo de costo

Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar corresponden a documentos por cobrar y otras cuentas por cobrar son derechos contractuales para recibir dinero u otros activos financieros de terceros, a partir de actividades generadas directamente por la asociación tales como: ii) prestación del servicio público domiciliario de acueducto ii) Subsidio que otorga el estado a los usuarios y iii) otras cuentas por cobrar

Su reconocimiento se hace en la medida en que se cumplan las siguientes condiciones:

- i) Que el servicio se halla prestado,
- ii) Que el valor sea cuantificable,
- iii) Que sea probable obtener el recaudo de dichos dineros o su aplicación.

Cuando no se tenga certeza de poder recuperar una cuenta por cobrar, la Asociación estableció una cuenta que muestra el deterioro que disminuya las respectivas cuentas por cobrar, basados el incumplimiento de los pagos y se calcula a partir de una edad de ciento ochenta (180) días.



5.2. Inventarios

Los inventarios se registran al costo y los mide al método de promedio ponderado.

Se registran como inventario las mercancías no fabricadas por la empresa y suministros y accesorios de acueducto.

Al final del periodo contable si el valor en libros de los inventarios no es totalmente recuperable la entidad reconocerá una pérdida por deterioro del valor con cargo a resultados.

Los inventarios considerados obsoletos, según criterios técnicos, son dados de baja con cargo a resultados.

5.3. Propiedades, planta, equipo

Las propiedades, planta y equipo se contabilizan al costo. Las ventas y retiros se descargan al costo menos la depreciación, y las diferencias entre el precio de venta, los costos netos se llevan a resultados.

Algunos elementos de las propiedades, planta y equipo se les dio costo atribuido de valor razonable o valor de mercado en el proceso de la convergencia al nuevo marco normativo, teniendo en cuenta lo establecido en la Sección 35.10 (c) **Valor razonable como costo atribuido**. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF puede optar por medir una partida de propiedades, planta y equipo, una propiedad de inversión o un activo intangible en la fecha de transición a esta NIIF por su valor razonable, y utilizar este valor razonable como el costo atribuido en esa fecha.

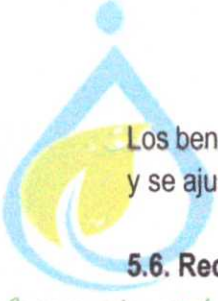
5.4. Préstamos y cuentas por pagar

Un pasivo financiero (cuentas por pagar comerciales, documentos por pagar y préstamos por pagar), es una obligación contractual para entregar dinero u otros activos financieros a terceros.

Los préstamos por pagar se medirán al costo amortizado y las cuentas por pagar se medirán a su costo histórico.

5.5. Beneficios a los empleados

Son beneficios a los empleados todas las retribuciones que la asociación proporciona a sus trabajadores a cambio de sus servicios.



Los beneficios a los empleados que la asociación tiene con sus trabajadores se clasifican a corto plazo y se ajustan a las normas laborales vigentes en Colombia.

5.6. Reconocimiento de ingresos, costos y gastos

Conseguimos lo nuestro!

Los ingresos provenientes de actividades ordinarias se reconocen cuando el servicio de acueducto y otros servicios han sido prestados a los usuarios.

Los costos y gastos se registran con base en causación o devengo.



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

NOTAS DE CARACTER ESPECÍFICO

6. Efectivo y equivalentes al efectivo

A 31 de diciembre de 2021 el efectivo quedo conformado de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR
Efectivo	769.000
Bancolombia - Cuenta de Ahorros	1.163.362
Cooperativa Utrahuilca	54.805.173
CDT Utrahuilca	10.000.000
TOTAL	66.737.535

7. Cuentas por cobrar

Entre el 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 las cuentas por cobrar están conformadas por:

CONCEPTO	VALOR
Servicio de Acueducto	6.622.400

8. Inversiones

CONCEPTO	VALOR
Aportes Sociales Cooperativa Utrahuilca	1.948.752

Las inversiones que posee la ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA corresponden a los aportes que se realizan en la Cooperativa Utrahuilca.



Las cuentas por cobrar en su totalidad clasificadas en activos corrientes, la fuente fueron los informes del módulo de facturación y cuentas por cobrar de la asociación.

9. Propiedades, planta y equipo

Las propiedades, planta y equipo que posee la Asociación a 31 de diciembre de 2021 son:

Propiedad, planta y equipo:

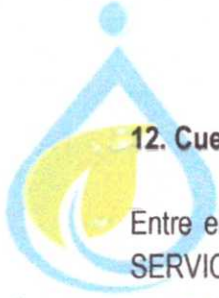
CONCEPTO	VALOR 2021
Edificaciones - Casa sede	136.635.040
Terrenos	50.000.000
Bocatomas, redes y tanques de almacenamiento, tubería	477.615.157
Reservas	5.805.000
Muebles y Enseres	3.302.998
Equipos de cómputo	9.820.000
TOTAL	683.178.195

10. Otros activos:

CONCEPTO	VALOR
Software Facturación	5.000.000
Software Contable	1.951.000
TOTAL	6.951.000

11. Préstamos por pagar

Entre el 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 la ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA no tenía préstamos por pagar.



12. Cuentas por pagar

Entre el 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 la ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA no tenía cuentas por pagar.

Conseruamos lo nuestro!

13. Beneficios a los empleados

Los beneficios a los empleados que asociación proporciona a sus empleados, se ciñen a la ley laboral de Colombia y corresponden a beneficios a corto plazo según la NIIF para las Pymes. La ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA 31 de diciembre de 2021, no tenía saldos pendientes por beneficios a los empleados.

14. PATRIMONIO

Del 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 el patrimonio está conformado de la siguiente manera:

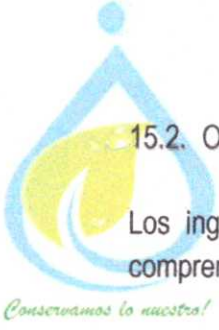
CONCEPTO	VALOR
Capital	709.428.611,00
Resultado del ejercicio	56.009.271,00
TOTAL	765.437.882,00

15. Ingresos

15.1. Ingresos por actividades ordinarias

Los ingresos por actividades ordinarias del 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021, corresponden a la prestación del servicio de agua en la zona rural y urbana del Municipio de Isnos.

CONCEPTO	VALOR
Servicio de agua	110.514.300
Afiliación del servicio	50.989.755
Sanciones por conexiones fraudulentas	800.000
TOTAL	162.304.055



15.2. Otros ingresos

Los ingresos diferentes a ingresos por actividades ordinarias fue el siguiente para el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

CONCEPTO	VALOR
Arrendamientos	13.650.000
Ingresos financieros	308.322
TOTAL	13.958.322

16. Costo de ventas y operación

Los costos de ventas y operación durante el 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 fue el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Servicios operativos	15.830.800
Transporte	1.565.000
Combustible	38.000
Catastro de redes	15.000.000
TOTAL	32.433.800

17. Gastos

Los gastos durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021, quedaron conformados de la siguiente manera:



Gastos Operacionales

CONCEPTO	VALOR
Aportes	351.200
Prestación de servicios administrativos	42.035.000
Honorarios	9.250.000
Sueldos y Salarios	18.260.000
Impuestos Tributarios y Municipales	542.000
Papelería	3.148.594
Cafetería y Restaurante	1.154.900
Dotación	207.600
Legales	174.357
Servicios públicos e internet	1.068.040
Implementos de aseo	352.500
Publicidad y Propaganda	20.000
Contribuciones Superservicios	4.115.687
Mantenimiento cómputo	782.000
Telefonía	65.900
TOTAL	81.527.778

Gastos No Operacionales

CONCEPTO	VALOR
Donaciones	5.898.200
Gastos financieros	393.328
TOTAL	6.291.528

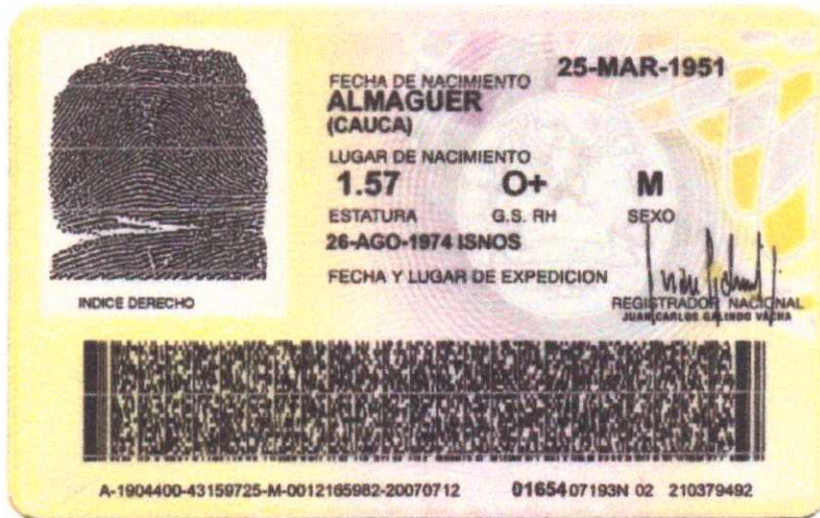

ÁLVARO MORENO QUINAYAS
 C.C 12.165.982
 Representante legal


YESICA PAOLA MARTINEZ ORDOÑEZ
 C.C. 1.083.912.693
 Contador Público TP 249797 - T



Conservemos lo nuestro!

CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.



¡Conservemos Lo Nuestro!
Asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera



TARJETA Y CEDULA DEL CONTADOR PUBLICO



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

7 8 4 E 2 E 9 8 5 3 8 7 5 7 2 0

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YESICA PAOLA MARTINEZ ORDOÑEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1083912693 de PITALITO (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 249797-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Enero de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



¡Conservemos lo nuestro!

Isnos Huila, 12 de marzo de 2022.

Señores

ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS

La Ciudad

Nosotros **ALVARO MORENO QUINAYAS** como representante legal y **YESICA PAOLA MARTÍNEZ ORDOÑEZ** y en calidad de Contador Público de la **ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA**.

CERTIFICAMOS:

Que hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros con corte a **31 de diciembre de 2021**, de conformidad con el Decreto 3022 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes; incluyendo sus correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y un todo indivisible con los estados financieros.

Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa a **31 de diciembre de 2021** además:

- a. Las cifras incluidas son fiel mente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.
- b. Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones y que estos se encuentran registrados de acuerdo a los marcos técnicos normativos contables vigentes a la fecha de preparación de los documentos.
- c. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos han sido reconocidos en ellos.
- d. Además, certificamos que los hechos económicos han sido clasificados, descritos y revelados de manera correcta.

¡Conservemos Lo Nuestro!

Asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera





Conservemos lo nuestro!

Dado en Isnos Huila a los 12 días del mes de marzo de 2022.

Cordialmente.

Alvaro Moreno Quinayas
ÁLVARO MORENO QUINAYAS
C.C 12.165.982
Representante legal

Yesica Paola Martínez O.
YESICA PAOLA MARTINEZ ORDOÑEZ
C.C. 1.083.912.693
Contador Público TP 249797 - T

	<p>ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA</p> <p>NIT: 813.005.389-1</p>	 <p>pág. 1</p>
---	---	--

**ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA
ACTA 041**

**REUNIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE APROBACION DE ESTADOS FINANCIEROS
AÑO 2021**

Lugar y fecha: Carrera 3 No. 2 – 42, Sede administrativa Acueducto Primavera, 12 de marzo de 2021.



Hora inicial: 02:00 de la tarde.

Hora final: 5:30 de la tarde.

Objetivo: Aprobación de los Estados Financieros del año 2021.

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Oración
3. Llamado a lista y verificación de quorum
4. Elección de presidente y secretario.
5. Presentación de Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2021
6. Votación para aprobación de Estados financieros
7. Presentación de reinversión de los excedentes generados en el año 2021
8. Votación para aprobación de reinversión de los excedentes del año 2021
9. Propositiones y varios.
10. Lectura y aprobación del acta.
11. Fin de la reunión

	<p>ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA</p> <p>NIT: 813.005.389-1</p>	 <p>pág. 2</p>
---	---	---

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Saludo

El presidente ALVARO MORENO QUINAYAS dio bienvenida a los miembros de la junta directiva y demás asistentes, e invitó a continuar con el fortalecimiento de la asociación.

2. Oración.

La oración fue presidida por la señora Lida Maritza Alape Murillo.

3. Llamado a lista y verificación de quorum.

La señora LIDA MARITZA ALAPE MURILLO secretaria de la Junta Directiva realizó llamado a lista verificando el quorum con la presencia 41 delegados de la asamblea general, numero necesario para deliberar y decidir sobre el motivo de la convocatoria.

4. Elección de presidente y secretario.

Por mayoría de votos de los delegados de la asamblea decidieron que la señora **MARTHA URBANO ÑAÑEZ** identificada con cedula de ciudadanía No. 36.113.118 ejercerá el cargo de secretaria ad hoc y la señora **GLADYS SABIA FAJARDO** identificada con cedula de ciudadanía No. 26.553.819 ejercerá el cargo de presidente ad hoc para la presente asamblea ordinaria de delegados, los cuales firmaran la presente acta en constancia de la reunión aquí precedida.

5. Presentación y Aprobación de Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2021.

En este punto, se hace la presentación de los estados financieros del periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 diciembre de 2021, entregados por el contador público de la Asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera, los cuales se relacionan en la presente acta.

6. Votación para aprobación de Estados financieros

Una vez oída la presentación de los estados financieros, los miembros presentes de la organización, aprueban por unanimidad los estados financieros con corte a 31 de diciembre bajo las Normas

Internacionales De Información Financiera (NIIF), los cuales se adjuntan firmados como anexo y hacen parte integral de esta acta.

7. Presentación de reinversión de excedentes generados en el año 2021

La presentación de la propuesta fue:



La Asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera Isnos, se propone a realizar la reinversión de excedentes para la ampliación de redes de suministro y distribución, teniendo como base el excedente del ejercicio del periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021, que suma el valor de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$56.009.271)**

PROYECTO DE DISTRIBUCION DE EXCEDENTES		
AÑO ENTRE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	\$	56.009.271,00
EXCEDENTES NO OPERACIONALES		
EXCEDENTES OPERACIONALES A DISPOSICIÓN DE LA ASAMBLEA	\$	56.009.271,00
PROPUESTA A LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS		
AMPLIACIÓN DE REDES DE SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN	\$	56.009.271,00

8. Votación para aprobación de reinversión de los excedentes generados en el año 2021

Los delegados presentes aprueban que los excedentes del año 2021 por el valor de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$56.009.271)** sean destinados a la ampliación de redes de suministro y distribución del acueducto.

9. Propositiones y varios.

	<p>ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA REGIONAL PRIMAVERA</p> <p>NIT: 813.005.389-1</p>	 <p>pág. 4</p>
---	---	--

Los delegados realizan la propuesta que se destine una parte de los ingresos percibidos por el acueducto como un ahorro en proyectos futuros.

10. Lectura y aprobación del acta.

En este momento, la secretaria hace la lectura de la presente acta, la cual fue aprobada por todos los delegados de la asamblea general de la asociación De Usuarios Del Servicio De Agua Regional Primavera.

11. Fin de la reunión

Siendo las 05:30 de la tarde del día 12 de marzo de 2022 se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

gladys sabi
GLADYS SABIA FAJARDO
 CC. No. 26.553.819
 Presidente ad hoc

Martina Urbano
MARTHA URBANO NAÑEZ
 CC. No. 36.113.118
 Secretaria ad hoc

Anexos:

- Estados financieros año 2021.
- Reinversión de excedentes año 2021.